

インターネット予約をするには

◆貸出券が必要です。

◆パスワードとメールアドレスの登録が必要です。

※インターネット予約の予約確保の連絡はメールのみとなります。

※パソコン、携帯電話、フリーメール等、メールアドレスの形態は問いません。

※迷惑メール対策でドメイン指定をしている方は「@takahama-lib.jp」もしくは、「trc.takahama@takahama-lib.jp」が受信できるように設定を変更してください。

1 ホームページにアクセスする

パソコンやスマートフォンから高浜市やまものの里かわら美術館・図書館[図書情報サイト]のホームページを検索してください。

高浜市やまものの里かわら美術館・図書館[図書情報サイト]URL QRコード⇒
<https://www.takahama-lib.jp/>



2 パスワード登録

①トップページにある「パスワード新規・再発行」をクリックしてください。

<パソコン表示画面>



<スマートフォン表示画面>



②利用券番号、電話番号、生年月日を入力して「送信」してください。

↑トップ /

利用券番号、電話番号、生年月日を入力してください。
利用券番号には貸出券のバーコード下の10桁の数字を入力します。
生年月日は西暦で(2008/4/1)というように入力してください。

① 利用券番号

② 電話番号

③ 生年月日

①貸出券のバーコード下の10桁の数字

②貸出券作成時に記入した電話番号を入力

(例) 0000-00-0000 (ハイフンなしでも可)

※市外番号から入れてエラーになるときは
市外局番を抜いて入力してみてください

③ (例) 2009/4/1 (半角英数)

③パスワード入力画面に切り替わるので、ご自分で決めたパスワードを入力してください。

※パスワードは忘れないようメモをするなど、管理してください。
パスワードを忘れた場合は再度「パスワード登録」手順を行うか、カウンターで再発行することができます。
(個人情報のため、カウンターでパスワードを確認することはできません)

ここをクリックすると入力した文字を確認することができます。

3 メールアドレス登録

①画面上部の「利用者のページ」をクリックし、「メールアドレス登録変更」を選択してください。

②メールアドレスを入力して、「変更」をクリックします。

※間違い防止のため、「再入力」欄にも同じメールアドレスをコピーせず入力してください。

③メールアドレスが正しく登録できていれば、登録したアドレスに登録確認のメールが届きます。

予約の制限

- ◆予約、リクエストの上限数は、本、紙芝居、雑誌、視聴覚資料、全てあわせて10件までです。
- ◆延滞資料がある場合はインターネット予約ができません。

予約確保の連絡について

- ◆予約した資料が準備でき次第、メールでご連絡します。
お取り置き期間内（連絡日から7日以内）にお受け取りください。
- ◆予約した本の受け取りには、予約者の貸出券が必要です。
- ◆お取り置き期間が過ぎた場合はキャンセルとなります。