インターネット予約をするには

- ◆図書館の貸出券が必要です。
- **◆パスワードとメールアドレス**の登録が必要です。
 - ※インターネット予約の予約確保の連絡はメールのみとなります。
 - ※パソコン、携帯電話、フリーメール等、メールアドレスの形態は問いません。
 - ※迷惑メール対策でドメイン指定をしている方は「@takahama-lib.jp」もしくは、 「trc.takahama@takahama-lib.jp」が受信できるように設定を変更してください。

1 図書館のホームページにアクセスする

パソコンやスマートフォンから高浜市立図書館のホームページを検索してください。

高浜市立図書館 HP(トップページ) https://www.takahama-lib.jp/ QRコード⇒



2 パスワード登録

(1)トップページにある「パスワード新規・再発行」をクリックしてください。

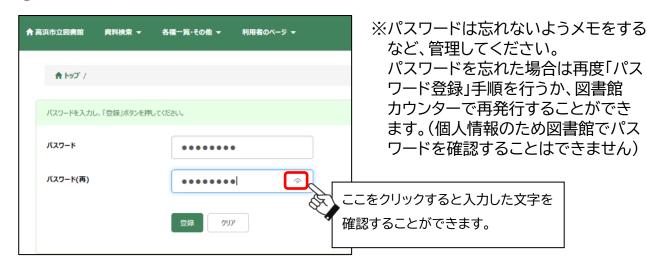




②利用券番号、電話番号、生年月日を入力して「送信」してください。

♠ トップ/			
利用券番号、電話番号、生年月日を入力してください。 利用券番号には貸出券のバーコード下の10桁の数字を入力します。 生年月日は西暦で(2008/4/1)というように入力してください。		_	
① 利用券番号 ② 電話番号	利用券番号	(例)0000-00-0000 (ハイフンなしでも可) ※市外番号から入れてエラーになるときは 市外局番を抜いて入力してみてください ③(例)2009/4/1(半角英数)	
3 生年月日	生年月日		
	送信 グリア		

③パスワード入力画面に切り替わるので、ご自分で決めたパスワードを入力してください。



3 メールアドレス登録

①画面上部の「**利用者のページ」**をクリックし、「メールアドレス登録変更」を選択してください。



- ②メールアドレスを入力して、「変更」をクリックします。 ※間違い防止のため、「再入力」欄にも同じメールアドレスをコピーせず入力してください。
- ③メールアドレスが正しく登録できていれば、登録したアドレスに登録確認のメールが 届きます。

予約の制限

- ◆予約、リクエストの上限数は、本、紙芝居、雑誌、視聴覚資料、 全てあわせて **10** 件までです。
- ◆延滞資料がある場合はインターネット予約ができません。

予約確保の連絡について

- ◆予約した資料が準備でき次第、メールでご連絡します。 お取り置き期間内(連絡日から**7日以内**)にお受け取りください。
- ◆予約した本の受け取りには、**予約者の貸出券**が必要です。
- ◆お取り置き期間が過ぎた場合はキャンセルとなります。