

# インターネットから予約をするために…

最初にパスワードとメールアドレスの登録をする必要があります。

## STEP 1

図書館窓口にて発行した貸出券と連絡用のメールアドレスをご用意ください。  
(インターネットから予約した資料はメール連絡が基本となります)  
※メールアドレスは個人で使っているものをご用意ください。  
(パソコン・携帯電話・フリーメール等、形態は問いません)

## STEP 2

パソコン、もしくはスマートフォンから高浜市立図書館のホームページを検索してください。

高浜市立図書館 HP (トップページ)  
<https://www.takahama-lib.jp/>



スマートフォン用 HP

## STEP 3

新規パスワードを登録します。

1. トップページ左側にある「パスワード新規・再発行の方はこちら」をクリックしてください。



※スマートフォン版



2. 利用券番号、電話番号、生年月日を入力して「送信」してください。

① 利用券番号

② 電話番号

③ 生年月日

- ① 貸出券のバーコード下の 10 桁の数字。
- ② 貸出券作成時に記入した電話番号を入力。  
(例) 0000-00-0000 (ハイフンなしでも可)  
※市外番号から入れてエラーになるときは  
市外局番を抜いて入力してみてください
- ③ (例) 2009/4/1 (半角英数)

3.パスワードに切り替わるので、ご自分で決めたパスワードを入力してください。

※入力したパスワードは忘れないようメモをするなど、管理してください。

パスワードを忘れた場合は、「STEP3」の手順で再度新たなパスワードを作成してください。  
(個人情報のため図書館ではわからないようになっています。)

## STEP 4 利用者のページにログインして、メールアドレスの登録をします。

1.画面上部の「利用者のページ」をクリックし、「メールアドレス登録変更」を選択してください。

2.利用券番号とパスワードを入力して「送信」する。

3.メールアドレスを入力して、「変更」をクリックします。

※確認のため「再入力」欄にも同じメールアドレスを入力ください。間違い防止のため、コピーせず直接入力してください。

3.メールアドレスが正しく登録できていれば、登録したアドレスに登録確認のメールが届きます。

(迷惑メール対策でドメイン指定をしている方は「@takahama-lib.jp」もしくは、  
「trc.takahama@takahama-lib.jp」が受信できるように設定を変更してください)

⇒メールが届いたら、インターネット予約の準備は完了です。

- 窓口、インターネットからの予約は合わせて**10点**まで予約できます。
- 延滞中の本がある場合や、カードの利用者情報の更新(3年毎)がある場合は、予約できません。利用者情報の更新は、本館、高取、吉浜の窓口へ直接、もしくは電話(各館の開館時間内)にて受付しています。